

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру Департаменті

**МАГИСТРАНТТЫҢ
АНЫҚТАМАЛЫҚ-АҚПАР КІТАПШАСЫ**

**ҚАРАҒАНДЫ
2021**

Магистранттың анықтамалық-ақпарат кітапшасы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің оқу-әдістемелік кеңесінде қаралып, талқыланды (№ 1 хаттама «» тамыз 2021ж).

Мекен жайы:
Қазақстан Республикасы
100009, Қарағанды қ.
Академическая көшесі,9
тел: (87212)44-16-24 (доб. 199), 44-15-88
факс: 44-16-35
E-mail: mail@keu.kz, dpdokey@mail.ru
[http:// www.keu.kz](http://www.keu.kz)

МАЗМҰНЫ

I.	Қазтұтынуодағы ҚарУ магистратурасы туралы жалпы мәліметтер	4
II.	Қазтұтынуодағы ҚарУ-дың әкімшілігі мен құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат	7
III.	Қазтұтынуодағы ҚарУ магистранттарының құқықтары мен міндеттері	9
IV.	Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұны	10
V.	Қазтұтынуодағы ҚарУ магистранттарының білімін бақылау және бағалау	12
VI.	Магистранттарды көшіру және оқуларын қалпына келтіру тетігі	16
VII.	Қазтұтынуодағы ҚарУ-дың ақпараттық ресурстарын пайдалану ережесі	16
VIII.	Магистранттарға стипендиялар тағайындау тәртібі	19
IX.	Академиялық күнтізбе	20

I. Қазтұтынуодағы ҚарУ магистратурасы туралы жалпы мәліметтер

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті белсенді жұмыс істейтін үздіксіз білім беру жүйесі бар жетекші оқу-ғылыми кешен ретінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жалғастыруға мүмкіндік береді.

Магистратурада ғылыми, педагогикалық және басқару кадрларын даярлау екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- оқу мерзімі 2 жыл ғылыми-педагогикалық;
- бейіндік оқу мерзімі кемінде 1 жыл.

Ғылыми-педагогикалық магистратура жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі және ғылыми сала, құқық қорғау қызметі үшін терең ғылыми-педагогикалық даярлығы бар ғылыми және педагогикалық кадрлар даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

Бейіндік магистратура білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады кадрларды даярлау жөніндегі жоғары оқу орнынан кейінгі экономика, құқық, білім беру, қызмет көрсету салалары және жоғары кәсіби даярлығы бар бизнес, құқық қорғау қызметі.

Магистратурада оқу тек күндізгі оқу нысаны бойынша жүзеге асырылады.

Қазтұтынуодағы ҚарУ-ке магистрлерді даярлау 12 білім беру бағдарламалары бойынша 12 білім беру бағдарламаларының топтары аясында жүзеге асырылады:

№	Білім беру саласының коды және сыныптамасы	Дайындық бағыттарының коды және жіктелуі	Білім беру бағдарламалары тобының атауы	Білім беру бағдарламаларының коды және атауы	Оқу мерзімі	
МАГИСТРАТУРА						
1.	7M04 Бизнес, басқару және құқық	7M041 Бизнес және басқару	M070 Экономика	7M04101 Экономика	2 жыл	
2.				7M04102 Экономика	1 жыл	
3.			M071 Мемлекеттік және жергілікті басқару	7M04103 Мемлекеттік және жергілікті басқару	2 жыл	
4.				7M04104 Мемлекеттік және жергілікті басқару	1 жыл	
5.			M072 Менеджмент және басқару	7M04105 Менеджмент	2 жыл	
6.				7M04106 Менеджмент	1 жыл	
7.			M073 Аудит және салық салу	7M04107 Есеп және аудит	7M04107 Есеп және аудит	2 жыл
8.					7M04108 Есеп және аудит	1 жыл

№	Білім беру саласының коды және сыныптамасы	Дайындық бағыттарының коды және жіктелуі	Білім беру бағдарламалары тобының атауы	Білім беру бағдарламаларының коды және атауы	Оқу мерзімі
МАГИСТРАТУРА					
9.			M074 Қаржы, банк және сақтандыру ісі	7M04109 Қаржы	2 жыл
10.				7M04110 Қаржы	1 жыл
11.			M075 Маркетинг және жарнама	7M04111 Маркетинг	2 жыл
12.				7M04112 Маркетинг	1 жыл
13.			M077 Бағалау	7M04113 Бағалау	2 жыл
14.				7M04114 Бағалау	1,5 жыл
15.	7M04 Бизнес, басқару және құқық	7M042 Құқық	M078 Құқық	7M04201 Құқықтану	2 жыл
16.				7M04202 Құқықтану	1 жыл
17.	7M06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	7M061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	M094 Ақпараттық технологиялар	7M06101 Ақпараттық жүйелер	2 жыл
18.				7M06102 Ақпараттық жүйелер	1,5 жыл
19.	7M07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	7M072 Өндірістік және өңдеу салалары	M111 Азық-түлік өнімдерін өндіру	7M07201 Азық-түлік өнімдерінің технологиясы	2 жыл
20.				7M07202 Азық-түлік өнімдерінің технологиясы	1 жыл
21.		7M075 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	M130 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	7M07501 Стандарттау және сертификаттау	2 жыл
22.				7M07502 Стандарттау және сертификаттау	1,5 жыл
23.	7M11 Қызметтер	7M111 Қызмет көрсету саласы	M147 Туризм	7M11101 Туризм	2 жыл
24.				7M11102 Туризм	1 жыл

Магистратураның білім беру бағдарламалары қажетті жабдықтармен, Оқытудың техникалық құралдарымен, компьютерлік сыныптармен, зертханалық және оқу бөлмелерімен, оқу және ғылыми-зерттеу жабдықтарымен жабдықталған, практикадан өту үшін жасалған келісімшарттары бар және оқытудың ғылыми-әдіснамалық бағытын және тиісті салада тереңдетілген мамандандырылған дайындықты қамтитын Қарук кафедраларының негізінде жүзеге асырылады.

Магистрлік дайындық негізінен жеке болып табылады. Ол білім берудің зерттеу түрімен сипатталады. Оның деңгейінде бұрын алынған білімнің синтезі және оларды тереңдету ғана емес, сонымен қатар жеке тұлғаның шығармашылық қабілеттерін ашатын жеке білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мүмкіндігі беріледі. Соңғысына білім берудің жеке траекториясын қалыптастыру, оқу бағдарламасындағы элективті курстардың едәуір бөлігі, сондай-ақ тәуелсіз ғылыми-зерттеу жұмыстары арқылы қол жеткізіледі.

Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары жалпы кафедралды зерттеулермен өзара байланысты. Магистранттар университеттің ғылыми-зерттеу институттарының зерттеу бағдарламалары мен жобаларына қатысады. Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері есептерде, семинарларда, ғылыми жарияланымдарда көрсетіледі. Ғылыми семинарларды өткізудің назар аударарлық нысандары магистерлік диссертацияларды талқылау рәсіміне барынша жақындатылған нысан бойынша магистранттардың ғылыми жұмыстарын талқылау; экономикалық ғылымның өзекті мәселелерін және ғылыми әдебиеттің жаңалықтарын талқылау болып табылады; ғылыми баяндамаларды сапаны ұжымдық бағалаумен талқылау; түрлі ғылыми-зерттеу институттары мен жоғары оқу орындарынан, бизнес-құрылымдардан, мемлекеттік ұйымдардан мамандарды шақыру, магистранттардың ғылыми-практикалық конференцияларға, "дөңгелек үстелдерге" және семинарларға қатысуы.

Оқу процесін материалдық-техникалық жарақтандыру жоғары оқу орнынан кейінгі сапалы білім беруге ықпал етеді: Интернет желісіне, университеттің жергілікті желісіне қосылған компьютерлер, халықаралық және республикалық дерекқорлар, заманауи техника: сканерлер, бейне -, аудиоаппаратура, смартTV, спутниктік теледидарға қосылған, құлаққаптар және т. б. Қазтұтынуодағы ҚарУ цифрлық кітапханасы Springer, Web of Science, Scopus, Ресей мемлекеттік кітапханасының диссертацияларының электрондық кітапханасы, Кембридж және Оксфорд басылымдары (жыл сайынғы тегін мәтіндік қолжетімділік), EBSCO, Polpred, GMID, «IPRbooks» электрондық кітапхана жүйесі, айдар және т.б. сияқты халықаралық дерекқорларға қосылған Қазақстан кітапханаларының ақпараттық консорциумының мүшесі болып табылады, бұл әлемдік ғылыми, экономикалық, қоғамдық-саяси және ақпараттық мерзімді басылымдардың үлкен санына электрондық форматта қол жеткізуге мүмкіндік береді. Сондай – ақ, университетте пайдаланушылардың әлемдік ақпараттық білім беру кеңістігіне шығуы қамтамасыз етілген – Global Market Information Database (GMID) - статистиканың, маркетингтік есептердің және нарықтың аналитикалық шолуларының деректер базасы; Electronic Management Research Library Database (менеджмент бойынша электрондық кітапхана); Oxford Scholarship Online – «бизнес және басқару», «Экономика

және қарж» тақырыптық бөлімдері бойынша «Oxford University Press» баспасының электрондық кітаптары; Cambridge University Press баспасының электрондық ресурстары (әлеуметтік және кәсіптік гуманитарлық ғылымдар. Республикалық нормативтік-құқықтық Деректер базасына – «Заң», «ҚР стандарттары», ҚР Статистика агенттігі, РМЭБ (Республикалық жоғары оқу орындары арасындағы электрондық кітапхана); өз генерациясының деректер қорына - электрондық каталог, цифрлық кітапхана (Летограф), ДҚ «оқытушылардың еңбектері», ДҚ «Кооперация», ДҚ «оқытушылардың еңбектері», ДҚ «монографиялар мен оқулықтар, ДҚ "диссертациялар" , ДҚ «магниттік дискілер», медиатека ашық. Магистранттар үшін 20 компьютері бар интернет-сынып бар, кітапханада да арнайы зал ашылған.

II. Қазтұтынуодағы ҚарУ-дың әкімшілігі мен құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат

Каб. №	Лауазымы	ТАӘ	Байланыс тел.
-	Университет ректоры	Аймагамбетов Еркара Балқараевич	ректордың қабылдау бөлмесі: 44-16-22, ішкі 102
356	Академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректоры	Бугубаева Роза Ольжабаевна	44-16-48, ішкі 106
353	Ғылыми-зерттеу және интеграциялық қызмет жөніндегі проректоры	Накипова Гульмира Ермековна	44-15-78, ішкі 111
358	Әлеуметтік жұмыстар бойынша проректор	Абилов Косман Жакупбаевич	44-15-63, ішкі 119
46	Әкімшілік-шаруашылық жөніндегі проректор	Какенов Кайрат Саттуович	44-16-71, ішкі 161
255	Қызметкерлер құрамын басқару Департаментінің директоры	Еремин Юрий Николаевич	44-16-52, ішкі 117
260	Директор Департамента академического развития	Даниярова Маржан Тасбулатовна	44-16-00, ішкі 108
257	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру Департаментінің директоры	Тян Ольга Алексеевна	44-15-88, ішкі 123
264	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру Департаментінің бас маманы	Калкабаева Гаухар Муратовна	44-16-24, ішкі 199
264	Магистратура бойынша әдіскер	Кызылова Жанетта	44-16-24, ішкі 199

264	Магистратура бойынша әдіскер	Аманбек Айгуль Аманбекқызы	44-16-24, ішкі 199
268	Халықаралық бағдарламалар мен жобалар орталығының директоры	Горячева Елена Васильевна	44-16-12, ішкі 141
364	Экономикалық және құқықтық зерттеулер ҒЗИ директоры	Ханов Талгат Ахматзиевич	44-16-23, ішкі 6564
262	Халықаралық бастамалар орталығының директоры	Идирисова Айназия Тулегеновна	169
357	Экономика және кәсіпкерлік кафедра меңгерушісі	Абдикаримова Алия Толеутаевна	186
360	Менеджмент және инновациялар кафедра меңгерушісі	Салауатова Динара Муслимовна	185
258	Экономикалық теория және МЖБ кафедрасының меңгерушісі	Ставбуник Елена Анатольевна	142
413	Сандық инженерия және IT аналитика кафедрасының меңгерушісі	Тажбаев Нурлан Муратович	158
420	Бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасының меңгерушісі	Березюк Валентина Ивановна	135
254	Әлемдік экономика және халықаралық қатынастар кафедрасының меңгерушісі	Талимова Гульмира Уалихановна	295
234	Тауартану және сертификаттау кафедрасының меңгерушісі	Есенбаева Гульмира Ахмадиевна	184
273	банк менеджменті және қаржы нарықтары кафедрасының меңгерушісі	Талимова Лязат Азимовна	133
425	Қаржы кафедрасының меңгерушісі	Сембеков Амир Катеевич	198
210	Экономикалық қатынастарды құқықтық реттеу кафедрасының меңгерушісі	Весельская Наталья Романовна	125
286	Маркетинг және логистика кафедрасының меңгерушісі	Мажитова Сауле Калиевна	145
386	Туризм және мейрамхана ісі кафедрасының меңгерушісі	Доскалиева Баян Беккаировна	6512
336	Жоғары математика кафедрасының меңгерушісі	Айтенова Мансия Сапаровна	182
261	Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс кафедрасының меңгерушісі	Абдакимова Мадина Кочкаровна	139

363	Қазақстан халықтары Ассамблеясы мен ҚПД кафедрасының меңгерушісі	Тутинова Нургуль Ерканатовна	
269	Шет және орыс тілдері кафедрасының меңгерушісі	Корабаева Айгуль Аширбековна	149
263	Қазақ тілі және Қазақстан мәдениеті кафедрасының меңгерушісі	Акатаева Шуга Бериковна	147
338	Экология және бағалау кафедрасының меңгерушісі	Байкенова Гульжан Гаусильевна	160
207а	Жалпы заң және арнайы пәндер кафедрасының меңгерушісі	Рахимгулова Маншук Болатовна	187

III. Қазтұтынуодағы ҚарУ магистранттарының құқықтары мен міндеттері

Қазтұтынуодағы ҚарУ магистранттарының құқығы бар:

- мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберлерінде оқуға;
- компьютерлік сыныптарды, жаңа технологиялар мен қашықтықтан оқыту зертханаларының кабинеттерін, оқу аудиторияларын, кітапхананы пайдалануға;
- кафедралардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына, конференцияларға қатысуға, өз жұмыстарын
- жариялауға;
- оқудағы жетістіктері және ғылыми-зерттеу жұмыстарына және ҚЭУ-дің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін моральдық көтермелеуге және материалдық сыйақыға;
- белгіленген заңнамалық тәртіпте жоо әкімшілігінің бұйрықтары мен шешімдеріне шағымдануға;
- әскери қызметін кейінге қалдыруға;
- орынды себептер бойынша академиялық демалыс алуға;
- сапалы білім беру қызметін алуға;
- магистратураның білім беру бағдарламаларының мазмұнына қатысты толық ақпарат алуға;
- университетте оқып жатқандығын растайтын анықтама алуға;
- университетте оқығандығын растайтын, жоғалтып алған құжаттардың көшірмесін алуға;
- қалаға басқа жерден келген магистранттардың – жатаханада тұруға;
- медициналық қызмет көрсетілуге;
- университет әкімшілігінің бүкіл деңгейлерінің өкілдерімен кездесуге және консультациялар алуға құқы бар.

Қазтұтынуодағы ҚарУ магистранты мідетті:

- таңдап алған мамандықтар бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелі және терең игеруге;
- жеке жоспарда қарастырылған жұмыстардың әр түрлерін уақытылы орындауға;

- мінез-құлықтың адамгершілік, моральдық және әдеп нормаларын сақтауға;

- университеттің оқу аудиториялары мен корпусарында тазалық пен тәртіпті сақтауға, университет мүлкіне жанашырлықпен қарауға;

- жатақханада тұру ережелерін сақтауға;

- Шарт талаптарын орындауға;

- Қазтұтынуодағы ҚарУ-тің құндылықтары мен басымдықтарын бөлісуге;

- Қазтұтынуодағы ҚарУ-дің жағымды имиджін төмен түсірмеуге;

- университеттің профессор- оқытушылық құрамын және қызметкерлерді құрметтеуге;

- эпидемиологиялық жағдайдың алдын алу үшін туберкулезбен және өзге де ауыр сырқаттармен ауырған жағдайда университет әкімшілігін дер кезінде ескертуге;

- оқу тәртібін, Университеттің жарғысы мен ішкі тәртіп ережесін сақтауға;

- стационарлық емдеуде болу, (төтенше сипаттағы оқиғалар, табиғат апаты, авария және т.б. туындау) себебі бойынша және өзге де орынды себептер бойынша магистрант сабақ босатқан жағдайда, магистрант немесе оның туған-туысқаны бес ішінде Университетке кез келген тәсіл арқылы (телефонмен, телеграфпен және т.б.) болған жағдай туралы хабарлауға, осы мән-жағдайды растайтын құжатты үш күн мерзімде табыс етуге міндетті.

IV. Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұны

Магистратураның білім беру бағдарламасы – бұл пәндердің тізбесі, оқу, ғылыми-зерттеу жұмыстарының, кәсіби практикалардың түрлері мен көлемі арқылы көрсетілген магистранттар даярлау мазмұнының жалпы сипаттамасы.

Магистратураның білім беру бағдарламасының мазмұны:

- базалық және бейіндік пәндер циклдерін оқып үйрену кіретін, теориялық оқыту;

- магистранттарды практикалық даярлау: практикалардың, кәсіби тағыламдамалардың әртүрлері;

- ғылыми және педагогикалық магистратуралар үшін магистерлік диссертацияларды орындау кіретін ғылыми зерттеу жұмысы;

- бейіндік магистратура үшін магистерлік диссертацияларды орындау кіретін, эксперименттік-зерттеу жұмысы;

- аралық және қорытынды аттестаттау.

Теориялық оқыту міндетті компоненттен және таңдаған компоненттен тұрады.

Магистрант, ғылыми жетекшінің жетекшілігімен жасалатын, жеке жұмыс жоспары негізінде оқып білім алады. Магистранттың жеке жұмыс жоспары бүкіл оқу кезеңіне жасалады және оған мына бөлімдер енеді:

- 1) ИУП (қажет болған кезде жыл сайын нақтыланады);

- 2) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы (тақырып, зерттеу бағыты, есеп беру мерзімі мен формасы);

- 3) тәжірибе (бағдарлама, база, есеп беру мерзімдері мен формасы);

- 4) магистерлік диссертацияның құрылымын негіздеумен және

құрылымымен;

5) магистерлік диссертацияларды орындау жоспары;

б) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары.

Магистранттың жеке оқу жоспары типтік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен құрылады. Магистранттар игеретін элективті пәндер бойынша кредиттердің жалпы саны, МемББС белгілегеннен аз болмауы тиіс.

Магистранттың оқу жұмысының көлемі біріздендірілген бірлік-кредитпен өлшенеді. Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) ECTS-тің 1 кредитіне (25-30 академиялық сағат) сәйкес келеді.

Сабакқа жүйелі қатысу міндетті.

Қосымша оқытуға қажеттілікті қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмаларды жою, оқу пәндерін зерделеу немесе өз жоғары оқу орнында олардың міндетті қайта сынақ тапсыруымен магистранттардың кредиттерді игеруі, орташа үлгерім балын көтеруі үшін жазғы семестр бар.

Ғылыми және педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасына тәжірибелердің екі түрі кіреді:

- педагогикалық – білім беру ұжымдарында;

- зерттеушілік – диссертацияны орындайтын жері бойынша.

Педагогикалық тәжірибе оқытудың тәжірибелік дағдылары мен әдістемелерін қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

Педагогикалық тәжірибе оқу үдерісінен үзбеліксіз, теориялық оқыту кезеңінде өткізілуі мүмкін.

Магистранттың зерттеушілік тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық әдістемелік және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеу мен таныстырудың заманауи әдістемелерімен танысу мақсатында өткізіледі.

Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасына өндірістік тәжірибе кіруі тиіс.

Магистранттың өндірістік тәжірибесі оқыту үдерісінде алынған теориялық білімді бекіту, оқытылатын мамандық бойынша кәсіби қызмет тәжірибесін алу, біліктілікке жету, тәжірибелік дағдыларға ие болу мақсатымен өткізіледі.

Зерттеу / өндірістік тәжірибелерінің мазмұны диссертациялық (жобалық) зерттеу тақырыбымен анықталады.

Тәжірибелердің барлық түрлері жеке оқу жоспарына сәйкес магистранттың жеке жұмыс жоспарымен және академиялық күнтізбемен анықталатын мерзімде жүзеге асырылады.

Ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстары шеңберлерінде магистрант жұмысының жеке жоспарында инновационды технологиялар мен жаңа кәсіпорын түрлерімен, міндетті түрде ғылыми мекемелерде ғылыми тағылымдамадан өту немесе тиісті қызмет салалары ұйымдарында өту қарастырылады.

Магистратурадағы ғылыми-зерттеу жұмысы ғылыми және педагогикалық бағыт бойынша:

- сол бойынша магистерлік диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі проблематикасына сәйкес келуі;

- өзекті болуы, ғылыми жаңалықтан тұруы және практикалық маңызы болуы;

- ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалуы;

- негізгі қорғалатын қағидалар бойынша ғылыми-зерттеу бөлімдерінен (әдістемелік, практикалық) тұруы;

- білімнің тиісті саласына сәйкес озық халықаралық тәжірибеге негізделуі тиіс.

Бейіндік магистратурадағы эксперименттік-зерттеу жұмысы:

- сол бойынша магистерлік жұмыс қорғалуы тиіс, мамандықтардың негізгі проблематикасына сәйкес келуі;

- ғылым мен техниканың, өндірістің қазіргі жетістіктеріне негізделуі, нақты практикалық ұсынымдардан тұруы, басқару міндеттерінің дербес шешімі болуы;

- озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалуы;

- негізгі қорғалатын қағидалар бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұруы тиіс.

Оларды өтудің әрбір кезеңінің соңында ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстарының нәтижелері магистрант пен ғылыми жетекшісінің қолы қойылған есеп түрінде жазбаша түрде орындалуы қажет, және мамандар шығаратын кафедраға тапсырылады. Әрбір академиялық кезең өткен сайын магистрант ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытындысы бойынша мамандар шығаратын кафедра отырысында есеп беруі қажет.

Магистерлік диссертация/жоба магистранттың ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстарының түпкі қорытындысы болып саналады.

Магистерлік диссертация/жобаның мазмұны мен оны безендіруге, оны дайындау мен қорғауға қойылатын талаптар «магистерлік диссертация/жоба туралы Ережемен» анықталады.

Магистерлік диссертация/жобаны орындау үдерісі МҒЗЖ (МЭЗЖ) барысында жүзеге асырылады.

Магистерлік диссертацияның негізгі нәтижелері: ғылыми-педагогикалық бағыт үшін - кем дегенде 2 ғылыми жарияланымдарда көрсетілуі тиіс, бейіндік бағыт үшін кем дегенде 1 ғылыми жарияланымда орындалуы қажет, оның ішінде шет елде шығарылған немесе ғылыми-тәжірибелік конференциялардың бірінде орындалған болуы тиіс.

Магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі өлшемі білім алушылардың игеруі болып табылады:

1) ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредит (ӘАОО үшін кемінде 120 кредит);

2) бейіндік магистратурада 1 жыл оқу мерзімімен 60 академиялық кредит және 1,5 жыл оқу мерзімімен 90 академиялық кредит (ӘАОО үшін 1

жыл оқу мерзімімен 60 кредиттен кем емес, 1,5 жыл оқу мерзімімен 90 кредиттен кем емес және 110 кредиттен артық емес).

V. Қазтұтынуодағы ҚарУ магистранттарының білімін бақылау және бағалау

Білімгерлердің оқудағы жетістіктерінің нәтижелерін тануды қамтамасыз ету үшін білімді кредиттік оқыту технологиясы кезінде бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың білімін бағалау Оқу жетістіктерін бағалаудың 100%-дық шәкілі бойынша әріптік және пайыздық мәнде жүзеге асырылады.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың цифрлық эквиваленті	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Білім алушылардың тілдер бойынша (шет тілі, қазақ, орыс) оқу жетістіктері оларды оқып-үйрену деңгейлік моделіне сәйкес бағаланады.

ОЕК бойынша тілді меңгерудің деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйедегі баға	ECTS бойынша баға	Балдың сандық эквиваленті	%-дық мазмұны	Дәстүрлік жүйедегі баға
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B		3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	Қанағаттанарлық

	C+			
C		2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	D	1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

5.1 Магистранттар біліміне ағымдағы бақылау жүргізу

Магистранттардың үлгеріміне ағымдағы бақылау оқу пәндерінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және оған аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімді бақылау кіреді. Ағымдағы бақылауды (рұқсат беру рейтингін бағалау) бағалау аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылауды бағалаудан және шептік бақылауды (аудиториядан тыс сабақты) бағалаудан қалыптасады.

Магистранттардың оқу жетістігінің үлгерімін ағымдағы бақылау кезінде, әрбір орындалған тапсырма (ағымдағы сабақтардағы жауап, үй тапсырмасын тапсыру, өздік жұмыстар, шептік бақылау) үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады және үлгерімді ағымдағы бақылаудың түпкілікті нәтижесі, академиялық кезең ішінде алынған бүкіл бағалардың орта арифметикалық сомасын есептеу арқылы жүргізіледі.

5.2. Магистранттардың біліміне шептік бақылау жүргізу

Магистранттар біліміне шептік бақылау семестрдің 8-ші (бірінші рейтинг) және 15-ші (екінші рейтинг) аптасында магистранттың біліміне аралық рейтингті санау рәсімін білдіреді.

Рейтинг ағымдағы бақылаудың орташа бағасынан және шептік бақылаудың бағасынан қалыптасады. Ағымдағы бақылаудың орта бағасы Р1 және Р2 өткізу кезінде білімгер алған бүкіл ағымдағы бағалардың арифметикалық ортасы ретінде есептелінеді.

Шептік бақылау 8-ші (Р1) немесе 15-ші (Р2) рейтингтік аптаның соңғы сабағында коллоквиум, бақылау жұмысы, тестілеу және т.б. формасында, курс тақырыбының аталған сәтінде өткендерді қорыту ретінде өткізіледі.

5.3. Білімге аралық аттестаттау өткізу

Аралық аттестаттау оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және МЖМБС негізінде және типтік оқу жоспары, оқу бағдарламасымен әзірленген оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Емтихандар кестеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде тапсырылады.

50%-дан кем емес орта рейтингке ие магистранттар, қорытынды емтиханға жіберіледі.

Егер, пәннің бағдарламасын толық көлемде орындаған магистрант емтиханға келмесе, емтихан ведомосінде оның тегінің алдынан «келмеді» деген белгі қойылады.

Орынды себебі болған кезде (сырқаттылығы, отбасылық жағдайы бойынша) жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру департаменті директорының шешімімен емтиханды тапсырудың жеке кестесі белгіленеді. Орынды себеп болмаған кезде емтиханға келмеу «қанағаттанарлықсыз» бағамен теңестіріледі.

Магистранттардың әрбір пән бойынша оқудағы жетістіктерінің деңгейі, рейтинг бағасынан және аралық аттестаттау бағаларынан қалыптасатын, қорытынды бағамен анықталады. Бұл ретте рейтингтің үлесі қорытынды бағаның 60% - ын, емтихан бағасының үлесі-40% - ын құрайды.

Аралық аттестаттаудың оң бағасы оқу пәніне сәйкес игерілген кредиттер көлемі есепке алу негізі ретінде есептелінеді және білім алушының транскриптеріне жазылады.

Егер білім алушы емтихан нәтижелері бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алса, пән бойынша қорытынды баға есептелінбей, кредиттері саналмайды.

Оны көтеру мақсатында қорытынды бақылау бойынша аралық аттестаттаудың осы кезеңінде оң бағаға қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

«Қанағаттанарлықсыз» деген бағаны оң бағаға немесе оқу үлгерімінің орташа балын (GPA) жоғарлату үшін магистрант келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде оқу жұмысының жоспарында қарастырылған оқу сабақтарының бүкіл түрлеріне қайыра қатысады, содан кейін рұқсат алып, қорытынды бақылау тапсырады.

Магистранттың емтихан нәтижелеріне шағымдануға құқы бар.

Магистранттарды аралық аттестаттау нәтижелері бойынша шағымдануға өтінішті жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру департаменті емтихан күні білімгердің жеке өтініші бойынша қабылдайды. Білімді объективті емес бағалау деп жорамалдау, сұрақтың, билеттің дұрыс құрастырылмауы және т.б. шағымданудың себебі болуы мүмкін.

Магистранттардың оқудағы жетістіктері әртүрлі бақылау формаларын пайдалана отырып бағаланады.

Курстан курсқа көшіру үшін GPA көшіру балы белгіленеді. Өту балы оның таңдаған бағдарламасы бойынша студенттің жылдық деңгейінің орташа бағасы болып көрінеді. GPA-ны есептеу мына формула бойынша жүзеге асырылады

$$GPA = \frac{I_{q1} * K_1 + I_{q2} * K_2 + \dots + I_{qn} * K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

мұндағы I_{q1}, I_{q2}, I_{qn} – пәннің цифрлық эквивалентіндегі қорытынды бағалар;

K_1, K_2, K_n – оқып үйретілетін пәндердің кредиттердегі көлемдері;

n – оқытудың өткен кезеңіндегі оқып үйретілген пәндердің саны.

Мысалы, егер магистрант 5 пәнді 2,3,3,4,2 кредиттер көлемінде игерсе және тиісінше цифрлық эквивалентте мынадай бағалар жинаса : 4,0; 3,67; 3,67; 3,0; 4,0 онда $GPA = 2*4,0 + 3*3,67 + 3*3,67 + 4*3,0 + 2*4,0/2 + 3+3 + 4 + 2 = 8 + 11,01 + 11,01 + 12 + 8/14 = 3,57$.

GPA бойынша бағалау жинақтаушы болып саналады, сондықтан академиялық кезең үшін қорытынды, жыл үшін қорытынды, бүкіл оқу кезеңі үшін қорытынды ретінде есептеліп шығарылады.

Оқу жылы аяқталғанда әрбір магистранттың GPA көшіру балы анықталады және білімгерді курстан курсқа көшіру туралы бұйрық шығарылады.

Білімгерді курстан курсқа академиялық көшіру белгіленген көшіру балына (GPA) сәйкес жүзеге асырылады.

Минималды көлемдегі өту балын жинай алмаған білім алушы, қайта оқу курсына қалдырылады.

Егер де білім алушы оқу курсына толық көлемде меңгеріп, бірақ минималды көлемдегі өту балын жинай алмаса, онда үлгерімнің орта балын (GPA) көтеру мақсатында, оған жазғы семестрде бөлек пәндерді ақылы түрде қайта оқып, емтихан тапсыру мүмкіндігі беріледі.

Магистранттарды қорытынды аттестаттау – білім берудің мемлекеттік жалпығабірдей міндетті стандартында қарастырылған оқу пәндерінің көлемін олардың игеру дәрежелерін анықтау мақсатымен өткізілетін рәсім.

Магистратурадағы білім алушылардың қорытынды аттестациясы МЖМБС сәйкес кешенді емтихан тапсыру және магистрлік диссертацияларды (жоба) қорғау түрінде жүргізіледі. кешенді емтихан мен магистрлік диссертацияларды (жоба) қорғау Мемлекеттік аттестациялау төрағаларының (МАК) отырыстарында өткізіледі.

Қорытынды аттестациялауға оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және МЖМБС негізінде және типтік оқу жоспары, оқу бағдарламасымен әзірленген оқу бағдарламаларына сәйкес оқу процесін толық меңгерген білім алушылар жіберіледі. Оқу бағдарламасын, жұмыс және жеке оқу жоспарының талаптарын меңгермеген бітіруші курстың білім алушысы қайта оқу курсына жазғы семестрдан өтпей қалдырылады.

VI. Магистранттарды көшіру және оқуларын қалпына келтіру тетігі

Жеке оқу жоспарына сәйкес оның бірінші академиялық кезеңді толық аяқтауы магистранттарды көшірудің немесе оқуын қалпына келтірудің міндетті жағдайы болып саналады.

Ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде одан әрі оқу курсы пререквизиттерді ескере отырып айқындалады. Бұл ретте жоғары оқу орындары ағымдағы оқу жылында тапсыру үшін қажетті пререквизиттердің тізбесін айқындайды.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жазғы семестрдің нәтижелерін және жинаған үлгерімнің орташа балын (GPA - Grade Point Average) ескере отырып, оқу жылының қорытындысы (аралық аттестаттау) бойынша жүзеге асырылады. Магистранттың университетте белгіленген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA) қол жеткізуі магистрантты курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты болып табылады.

Белгіленген ауысу балына қол жеткізген және келесі курсқа ауыстырылған білім беру гранты бойынша білім алушы академиялық берешегі болса, оны мемлекеттік тапсырыс бойынша орнын сақтай отырып, ақылы негізде жояды.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім беру гранты бойынша білім алушы осы гранттан айырылады және одан әрі ақылы негізде оқиды.

VII. Қазтұтынуодағы ҚарУ-дың ақпараттық ресурстарын пайдалану ережесі

Университеттің оқытушылары, қызметкерлері, студенттері, магистранттары мен докторанттары ғана кітапхананы пайдалану құқығына ие. Оқырмандардың өзге санаттарына кітапхана қызмет көрсетпейді.

Кітапханадағы қызмет көрсетудің бүкіл түрлері тегін көрсетіледі. Ақылы қызмет көрсетулер, университет ректоры бекіткен прејскурант негізінде құжаттарды көшіргі жасау және басып шығару үшін көрсетіледі.

Үйге әдебиеттер беру абонементте жүргізіледі. Соңғы немесе жаңғыз дана үйге берілмейді. Оқу залдарында әдебиетті сыртқа алып шығу құқығынсыз пайдалануға болады.

Кітапханаға жазылу оқырманның университетке жатушылығын растайтын құжатты көрсету бойынша жүргізіледі: магистранттар үшін – сынақ кітапшасын көрсету арқылы.

Оқырманға оқырман формуляры толтырылады. Кітапханаға жазылу кезінде оқырмандар оның ережелерімен танысады және оқырман формулярында өзінің қолын қою арқылы оларды орындау туралы міндеттемені бекітеді.

Жыл сайын, оқу жылының соңында кітапхана, олардың есебінде саналатын бүкіл әдебиеттерді көрсетумен өз оқырмандарын қайта тіркеуден өткізеді. Алдындағы курс үшін әдебиеттерді тапсырмаған магистранттарға кітапхана қызмет көрсетпейді.

Университеттен кеткен кезде оқырмандар өзі алған басылымдарды кітапханаға қайтарады және кету парақшасына қол қойдырады.

Оқырмандар кітаптарды, өзге баспа шығармалары мен өзге де материалдар алу кезінде басылымды мұқият қарап көреді және қандай да бір ақау анықталған жағдайда бұл туралы кезекші кітапханашыға хабарлайды, оған керісінше жағдайда, кітапты бүлдіргені үшін, басылымды соңғы болып пайдаланған оқырман жауапкершілік көтереді.

Пайдалану ережесін бұзған немесе кітапханаға шығын келтірген оқырмандар, қолданыстағы заңда, кітапхананы пайдалану жарғысы мен ережелерінде қарастырылған формаларда әкімшілік, материалдық немесе қылмыстық жауапкершілік көтереді.

Басылымды жоғалтқаны немесе бүлдіргені үшін жауапты оқырмандар, кітапхана сондай басылымдармен немесе олардың көшірмелерімен немесе құны сонымен тең деп таныған басылымдармен алмастырады.

Абонементпен пайдалану ережесі

Абонементте әдебиет үйге мынадай мерзімдерге беріледі:

– жеткілікті данадағы сандары бар оқу әдебиеттері, оқу жылына шектеусіз беріледі.

– кітапханада шектеулі саны бар оқу әдебиеттері, 10 күнге дейінгі мерзімге беріледі.

– ғылыми әдебиет 2-3 кітап санында 5 күнге дейінгі мерзімге беріледі.

- көркем әдебиет 2-3 кітап санында 15 күнге дейінгі мерзімге беріледі.
- мерзімді басылымдар, сөздіктер, анықтамалықтар, энциклопедиялар, нормативтік құжаттар үйге берілмейді.

Егер оқырмандар тарапынан материалға сұраныс жоқ болса пайдалану мерзімі ұзартылуы мүмкін, егер бір дана болса немесе жоғары сұраныспен пайдаланылса, пайдалану мерзімі қысқаруы мүмкін.

Алған басылымның әрбір данасы үшін оқырман әрбір формулярға қол қояды. Кітаптарды қайтарған кезде оқырманның қолы кітапханашының қолымен өшіріледі.

Оқырман залын пайдалану ережесі

1. Оқырман залында кітаптар магистранттың сынақ кітапшасы бойынша беріледі.

2. Әдебиет 5 данаға дейінгі санда беріледі.

3. Әдебиетті оқырман залынан алып шығуға тыйым салынады. Осы ережені бұзған жағдайда, оқырмандар, ережені бұзу дәрежесіне қатысты, кітапхананы пайдалану құқығынан айрылады.

Оқырманның құқықтары мен міндеттері

Оқырмандардың:

1) Кітапханадағы кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсетудің негізгі түрлерін тегін пайдалануға.

2) Ақпараттар көздерін іздеуде және таңдауда консультативтік көмек алуға.

3) Қажетті әдебиеттерді іздеу үшін, кітапхананың электронды каталогын пайдалануға құқығы бар.

Оқырмандар міндетті:

1) әдебиеттер алу үшін сынақ кітапшасын көрсетуге.

2) кітаптарға, өзге де материалдар мен кітапхана мүлкіне жанашырлықпен қарауға.

3) кітапханадан алынған басылымды белгіленген мерзімде қайтаруға.

Оқырманға рұқсат етілмейді:

1) Сырт киіммен кітапханаға келуге.

2) Кітапхана бөлмелерінде тыныштық пен тәртіпті бұзуға.

3) Кітапханадан, оған қол қоймай кітаптарды алып шығуға.

4) Кітапхана басылымдарын бүлдіруге (оған белгі жасауға, сызуға, парақтарын жыртуға және т.б.)

5) Картотекалардан және каталогтардан карточкаларды алып қоюға.

6) Қызмет бөлмесіне және кітап қоймасына рұқсатсыз кіруге.

Мультимедиялық технологиялар орталығы

Орталық компьютерлермен, магнитофондармен (аудио, бейне аппаратуралар), сканерлермен, принтерлермен жабдықталған.

Пайдаланушыларға қызмет көрсетеді:

1. Оқу материалдары бар (профессор-оқытушы құрамының лекциялары) аудио және бейнекассеталар; ақпараттардың электрондық таратқыштарындағы (компакт-дискілер, CD ROM) оқулықтар мен оқу құралдары – жеке дискеттерде материалдарды қарау және жазу, бейне және аудиокассеталар.

2. Спутниктік теледидар арқылы оқытушы бағдарламаларға қол жетімділік.

3. Құжаттарды сканерлау және мәтіндерді басып шығару.
4. Интернет желілеріндегі жұмыс.
5. EBSCO ДБ пайдалану – өзекті және сенімді ақпараттар алу.
6. «Заң» ДБ пайдалану – заңнама бойынша жедел түрде толық және егжей-тегжейлі ақпарат алу.
7. Кітапхананы университеттің ішкі желісіне қосу.
8. Электронды кітаптарды («кітаптар», «мақалалар», «диссертациялар және авторефераттар», «сирек кітаптар») пайдалану. Авторы, тақырыбы, кілт сөздер, қайда, қашан шыққандығы туралы деректер, баспа, басылып шыққан жылы және т.б. бойынша материалдар іріктеп алу.
9. Толық мәтінді «Университет оқытушыларының еңбектері», «Кооперация», деректер базаларын пайдалану.

Мультимедиялық технологиялар орталығындағы жұмыс тәртібі.

1. Алдын ала жазылу.
2. Құжаттың болуы (сынақ кітапша).
3. Қатаң белгіленген уақытта жұмыс жасау.
4. Бөлінген жұмыс орнын қабылдау және тапсыру.
5. Жабдықтың және тыныштықтың сақталуын орындау.

Сенбі және жексенбіден өзге, күн сайын 9.00-ден 18.00-ге дейін жұмыс жасайды. Ақпараттық білім беру орталығы пайдаланушыларға қызмет көрсетеді.

Кітапхананың жұмыс күндері: күнсайын 9.00-ден 18.00-ге дейін; сенбі 9.00-ден 15.00-ге дейін; жексенбі – демалыс. Байланыс телефоны: 44-16-50

VIII. Магистранттарға стипендиялар тағайындау тәртібі

Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған, емтихан сессиясының немесе аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша «жақсы», «өте жақсы» бағаларына сәйкес келетін бағалардың баламасын алған магистранттарға тағайындалады және семестр аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда, емтихан сессиясынан немесе аралық аттестаттаудан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайын төленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқудың бірінші жылына қабылданған магистранттарға бірінші семестрде мемлекеттік стипендия тағайындалады және бірінші семестр бойы ай сайын төленеді. Келесі семестрлерде магистранттарға мемлекеттік стипендия емтихан сессиясының немесе алдыңғы семестрдегі аралық аттестаттаудың қорытындылары бойынша тағайындалады және төленеді. Емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек «өте жақсы» бағалары бар магистранттар жоғары мемлекеттік стипендия алуға құқылы.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде де, ақылы негізде де "өте жақсы" оқитын екінші оқу жылынан бастап магистранттарға Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясы мынадай жағдайларда тағайындалуы мүмкін:

1) егер магистрант республикалық және халықаралық олимпиадалардың, спорт жарыстарының, фестивальдерінің жеңімпаздары немесе ашылған жаңалықтардың, өнер табыстарының авторлары болып саналса;

2) егер ғылыми еңбектер жинақтарында, республикалық және халықаралық ғылыми журналдарда магистранттың жарияланымдары болса;

3) егер магистрант ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысса, олар дипломдармен, куәліктермен расталса;

4) егер магистрант университеттің қоғамдық, мәдени және спорттық өміріне белсене қатысса.

**1 курс магистранттары үшін
2021-2022 оқу жылына академиялық күнтізбе
(ғылыми және педагогикалық бағыт)**

О С Е Н Н И Й С Е М Е С Т Р	
28 – 31 августа – регистрация магистрантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских диссертаций	25 октября – 30 октября 2021 г.
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	НИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
В Е С Е Н Н И Й С Е М Е С Т Р	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Рубежный контроль (Р₁)	7 - 12 марта 2022 г.
Рубежный контроль (Р₂)	25 – 30 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	17 января – 11 июня 2022 г.
Педагогическая практика	17 января – 30 апреля 2022 г.
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Окончание теоретического курса весеннего семестра	30 апреля 2022 г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	3 – 21 мая 2022 г.
Регистрация магистрантов на элективные дисциплины 2 курса	16 - 28 мая 2022 г.
Летний семестр	23 мая – 2 июля 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	6 – 11 июня 2022 г.
Летние каникулы	13 июня – 31 августа 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Педагогическая практика – 15 недель
	НИРМ – 18 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Летний семестр – 6 недель
	Каникулы – 11 недель

**2 курс магистранттары үшін
2021-2022 оқу жылына академиялық күнтізбе
(ғылыми және педагогикалық бағыт)**

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Исследовательская практика	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Исследовательская практика – 15 недель
	НИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций, прохождение научной стажировки	17 января – 23 апреля 2022 г.
Предзащита магистерских диссертаций	28 марта – 2 апреля 2022 г.
Аттестация НИР магистрантов	18 - 23 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
<i>Праздник единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Весенние каникулы	25 апреля – 6 мая 2022 г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерской диссертации	10 мая – 30 июня 2022 г.
Всего недель:	НИРМ – 14 недель
	Каникулы – 2 недели
	Итоговая аттестация – 8 недель

**1 курс магистранттары үшін
2021-2022 оқу жылына академиялық күнтізбе
(бейіндік бағыт – 1 оқу жылы)**

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
28 – 31 августа – регистрация магистрантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний – 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских проектов	25 октября – 30 октября 2021 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Казахстана – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	ЭИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Производственная практика	17 января – 26 февраля 2022 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций, прохождение научной стажировки	28 февраля – 23 апреля 2022 г.
Предзащита магистерских диссертаций	4 – 9 апреля 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	18 - 23 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Весенние каникулы	25 апреля – 6 мая 2022 г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерского проекта	10 мая – 30 июня 2022 г.
Всего недель:	ЭИРМ – 14 недель
	Каникулы – 2 недели
	Итоговая аттестация – 8 недель

**1 курс магистранттары үшін
2021-2022 оқу жылына академиялық күнтізбе
(бейіндік бағыт – 1,5 оқу жылы)**

О С Е Н Н И Й С Е М Е С Т Р

28 – 31 августа – регистрация магистрантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₁)	18 - 23 октября 2021 г.
Рубежный контроль (Р₂)	6 - 14 декабря 2021 г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских проектов	25 октября – 30 октября 2021 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	20 - 25 декабря 2021 г.
Зимние каникулы	5 - 16 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	ЭИРМ – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Каникулы – 2 недели
<u>В Е С Е Н Н И Й С Е М Е С Т Р</u>	
Начало весеннего семестра	17 января 2022 г.
Рубежный контроль (Р₁)	7 - 12 марта 2022 г.
Рубежный контроль (Р₂)	25 – 30 апреля 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	17 января – 11 июня 2022 г.
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества - 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Окончание теоретического курса весеннего семестра	30 апреля 2022 г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	3 – 21 мая 2022 г.
Летний семестр	23 мая – 2 июля 2022 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	6 – 11 июня 2022 г.
Летние каникулы	13 июня – 31 августа 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	ЭИРМ – 18 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Летний семестр – 6 недель
	Каникулы – 11 недель

*1 курс магистранттары үшін
2021-2022 оқу жылына академиялық күнтізбе
(бейіндік бағыт -1,5 оқу жылы)*

Осенний семестр	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний – 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Производственная практика	1 сентября – 12 октября 2021 г.
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций, прохождение научной стажировки	11 октября – 4 декабря 2021 г.
Предзащита магистерских проектов	8 – 13 ноября 2021 г.
Аттестация ЭИР магистрантов	22 – 27 ноября 2021 г.
<i>День Первого Президента Республики Казахстан – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Республики Казахстан – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Зимние каникулы	6 – 12 декабря 2021 г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерского проекта	13 декабря 2021 г. – 31 января 2021 г.
Всего недель:	Производственная практика – 6 недель
	ЭИРМ – 8 недель
	Каникулы – 1 неделя
	ИА – 7 недель